

## 직무기술서[행정직\_행정(창업 및 사업화 지원)]

채용 분야	(경력) 행정직_행정(창업 및 사업화 지원)				
NCS 분류 체계	대분류		중분류	소분류	세분류
	01.사업관리		01.사업관리	01.프로젝트관리	03.산학협력관리
	02.경영·회계·사무		01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
				02.홍보·광고	01.PR
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정	
지원 요건	학력	○ 학사학위 이상 소지자			
	경력	○ 학사학위 취득 이후 관련 분야 경력 3년 이상			
	영어	○ TOEIC 800점 이상에 준하는 자 ※ 채용공고 마감일 기준 최근 5년 이내의 성적 (단, 2년을 초과한 경우 국가공무원 채용시스템에 등록된 성적에 한함)			
우대 사항	○ 아래 전문자격 중 1개 이상 소지자 - 변호사, 변리사, 공인회계사(KICPA), 법무사, 세무사, 기술거래사, 기업기술가치평가사				
직무 수행 내용	○ 프로그램 기획 및 운영, 관리 등 ○ 우수 연구 성과 창업 및 사업화 지원 등 ○ 기타 창업활성화를 위한 대내외협력 및 네트워크 연계 활동 등				
필요 지식	○ 창업과 Startup 환경에 대한 이해 ○ 국가연구개발사업 연구관리에 대한 이해 ○ 관련 분야 및 정책의 동향에 대한 이해 ○ 대학 등 운영기관의 회계 등 관련 규정에 대한 지식 ○ 사업 통계 및 예산관리에 대한 지식 ○ 온/오프라인 홍보 및 마케팅에 대한 이해				
필요 기술	○ 창업 프로세스 및 관련 전문가, 투자, 세무, 법무에 대한 얹고 넓은 지식 ○ 국가연구개발사업 연구관리 추진 방법 ○ 전략 수립 기술 산업 및 기술동향 분석 기술 ○ 온라인, 소셜네트워크 마케팅 기획 및 실무 지식 ○ 프로젝트 관리 및 실무 지식				
직무 수행 태도	○ 신속하고 정확한 업무처리와 확인·검토하는 자세 ○ 대내외 환경 변화를 파악하고 적극적으로 수용하는 자세 ○ 조사분석의 정확성, 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력 ○ 지속적인 업무 개선과 고객 서비스 마인드 ○ 타부서와의 협력적인 자세와 적극적인 의사소통 자세 ○ 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 수리능력				